



Dicke Sophie Restaurant GmbH & Co.KG. Johanneskirchner Str. 146, 81929 München

Reservierungs- u. Kostenübernahmebestätigung

Hiermit bestätige ich Frau _____, Herr _____,
unsere Reservierung am _____ um _____ Uhr für _____ Personen.

Mit unserer Unterschrift gewährleisten wir die Kostenübernahme der erbrachten Leistungen in vollem Umfang.

Die Bezahlung der gesamten Rechnung erfolgt durch gesonderte Rechnungsstellung der Dicken Sophie GmbH & Co.KG und ist nach Zahlungsanweisung innerhalb von 8 Tagen zur Zahlung fällig.

Sollte das Zahlungsziel überschritten werden, wird die Dicke Sophie GmbH & Co.KG den Rechnungsbetrag mit üblichen Mahngebühren einfordern.

Um einen ordentlichen, geschäftlichen Ablauf für beide Vertragspartner zu gewährleisten, benötigt die Dicke Sophie GmbH & Co.KG spätestens 2 Tage vor Reservierungs-/Veranstaltungstermin eine kurze schriftliche Mitteilung (auch per email) über die tatsächliche Personen-Gästeanzahl die zur Berechnung als Grundlage dient.

Nachfolgend ist die Geschäftsadresse angegeben, die als Rechnungsempfänger dienen soll.

Firma/Name: _____

Ansprechpartner: _____ Tel.nr./email: _____

Ort&Datum: _____

Unterschrift: _____